

CONVOCATORIA 08/2021**PARA (1) PLAZA DE RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS DE PERSONAL LABORAL
FIJO EN LA AUTORIDAD PORTUARIA DE CASTELLÓN**LISTA PROVISIONAL ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS

Reunido el Tribunal de la Convocatoria 6/2021 para proveer una plaza de RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS mediante el procedimiento de Concurso -Oposición, este Tribunal,

ACUERDA,

Publicar la siguiente lista provisional de personas admitidas y excluidas de acuerdo con los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria:

IDENTIFICACIÓN DNI	ESTADO DE SOLICITUD	MOTIVO
***0378**	APTO/A PROVISIONAL	
***6219**	APTO/A PROVISIONAL	
***4989**	NO APTO/A PROVISIONAL	Falta Curriculum Vitae del aspirante , elaborado de manera que se acredite la idoneidad del aspirante en relación a la definición de la ocupación u ocupaciones a cubrir. Original o copia del contrato o contratos de trabajo de los que se derive dicha experiencia (de presentación obligatoria). Relación de méritos debidamente acreditados , realizando una autoevaluación de estos. En el Anexo III se encuentra el modelo para realizar la autoevaluación.
***7524**	NO APTO/A PROVISIONAL	Falta Certificado de Vida Laboral actualizado, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social (de presentación obligatoria).

Código seguro de Verificación : GEN-9573-2e0d-777d-84a9-d0da-6574-8481-e90e | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consulta...>

Muelle Serrano Lloberes s/n 12100 Grao de Castellón (Castellón)
+34 964 28 11 40 Fax 964 28 38 00
www.portcastello.com sac@portcastello.com



***6595**	NO APTO/A PROVISIONAL	Falta Original o copia del contrato o contratos de trabajo de los que se derive dicha experiencia (de presentación obligatoria). Relación de méritos debidamente acreditados , realizando una autoevaluación de estos. En el Anexo III se encuentra el modelo para realizar la autoevaluación.
***1914**	NO APTO/A PROVISIONAL	Falta Original o copia del contrato o contratos de trabajo de los que se derive dicha experiencia (de presentación obligatoria).
***9491**	NO APTO/A PROVISIONAL	Falta Original o copia del contrato o contratos de trabajo de los que se derive dicha experiencia (de presentación obligatoria).
***0272**	NO APTO/A PROVISIONAL	Falta Copia del DNI, NIE o pasaporte vigente. Copia del permiso de conducir clase B vigente. Copia de la Titulación Oficial requerida en la convocatoria. Currículum Vitae del aspirante , elaborado de manera que se acredite la idoneidad del aspirante en relación a la definición de la ocupación u ocupaciones a cubrir. Certificado de Vida Laboral actualizado , emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social (de presentación obligatoria). Original o copia del contrato o contratos de trabajo de los que se derive dicha experiencia (de presentación obligatoria). Relación de méritos debidamente acreditados , realizando una autoevaluación de estos. En el Anexo III se encuentra el modelo para realizar la autoevaluación.
***9902**	NO APTO/A PROVISIONAL	Falta Currículum Vitae del aspirante, elaborado de manera que se acredite la idoneidad del aspirante en relación a la definición de la ocupación u ocupaciones a cubrir. Original o copia del contrato o contratos de trabajo de los que se derive dicha experiencia (de presentación obligatoria).
***6673**	NO APTO/A PROVISIONAL	Falta copia de la Titulación Oficial requerida en la convocatoria. Currículum Vitae del aspirante , elaborado de manera que se acredite la idoneidad del aspirante en relación a la definición de la ocupación u ocupaciones a cubrir. Certificado de Vida Laboral actualizado , emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social (de presentación obligatoria). Original o copia del contrato o contratos de trabajo de los que se derive dicha experiencia (de presentación obligatoria). Relación de méritos debidamente acreditados , realizando una

Código seguro de Verificación : GEN-9573-2e0d-777d-84a9-d0da-6574-8481-e90e | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consulta...>

 Muelle Serrano Lloberes s/n 12100 Grao de Castellón (Castellón)
 +34 964 28 11 40  Fax 964 28 38 00
 www.portcastello.com  sac@portcastello.com
   



		autoevaluación de estos. En el Anexo III se encuentra el modelo para realizar la autoevaluación, que será cotejada junto con la documentación presentada por el Tribunal de la convocatoria.
***0413**	NO APTO/A PROVISIONAL	Falta Certificado de Vida Laboral actualizado , emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social (de presentación obligatoria). Original o copia del contrato o contratos de trabajo de los que se derive dicha experiencia (de presentación obligatoria). Relación de méritos debidamente acreditados , realizando una autoevaluación de estos. En el Anexo III se encuentra el modelo para realizar la autoevaluación, que será cotejada junto con la documentación presentada por el Tribunal de la convocatoria.
***6278**	NO APTO/A PROVISIONAL	Falta Certificado de Vida Laboral actualizado , emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social (de presentación obligatoria). Original o copia del contrato o contratos de trabajo de los que se derive dicha experiencia (de presentación obligatoria).
***5799**	NO APTO/A PROVISIONAL	Falta Curriculum Vitae del aspirante elaborado de manera que se acredite la idoneidad del aspirante en relación a la definición de la ocupación u ocupaciones a cubrir. Original o copia del contrato o contratos de trabajo de los que se derive dicha experiencia (de presentación obligatoria). Relación de méritos debidamente acreditados , realizando una autoevaluación de estos. En el Anexo III se encuentra el modelo para realizar la autoevaluación, que será cotejada junto con la documentación presentada por el Tribunal de la convocatoria.
***6843**	NO APTO/A PROVISIONAL	Falta Certificado de Vida Laboral actualizado , emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social (de presentación obligatoria). Relación de méritos debidamente acreditados , realizando una autoevaluación de estos. En el Anexo III se encuentra el modelo para realizar la autoevaluación, que será cotejada junto con la documentación presentada por el Tribunal de la convocatoria.
***8034**	NO APTO/A PROVISIONAL	Falta Copia de la Titulación Oficial requerida en la convocatoria. Original o copia del contrato o contratos de trabajo de los que se derive dicha experiencia (de presentación obligatoria). Relación de méritos debidamente acreditados , realizando una autoevaluación de estos. En el Anexo III se encuentra el modelo para realizar la autoevaluación, que será cotejada junto con la documentación presentada por el Tribunal de la convocatoria.

Código seguro de Verificación : GEN-9573-2e0d-777d-84a9-d0da-6574-8481-e90e | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consulta...>

 Muelle Serrano Lloberes s/n 12100 Grao de Castellón (Castellón)
 +34 964 28 11 40  Fax 964 28 38 00
 www.portcastello.com  sac@portcastello.com    



***4697**	NO APTO/A PROVISIONAL	Falta Currículum Vitae del aspirante elaborado de manera que se acredite la idoneidad del aspirante en relación a la definición de la ocupación u ocupaciones a cubrir. Certificado de Vida Laboral actualizado , emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social (de presentación obligatoria).
***1080**	NO APTO/A PROVISIONAL	Falta Relación de méritos debidamente acreditados , realizando una autoevaluación de estos. En el Anexo III se encuentra el modelo para realizar la autoevaluación, que será cotejada junto con la documentación presentada por el Tribunal de la convocatoria.
***9008**	NO APTO/A PROVISIONAL	Falta Currículum Vitae del aspirante elaborado de manera que se acredite la idoneidad del aspirante en relación a la definición de la ocupación u ocupaciones a cubrir. Certificado de Vida Laboral actualizado , emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social (de presentación obligatoria). Original o copia del contrato o contratos de trabajo de los que se derive dicha experiencia (de presentación obligatoria). Relación de méritos debidamente acreditados , realizando una autoevaluación de estos. En el Anexo III se encuentra el modelo para realizar la autoevaluación, que será cotejada junto con la documentación presentada por el Tribunal de la convocatoria.
***2361**	NO APTO/A PROVISIONAL	Falta Declaración responsable de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública ni del Sector Público de cada una de ellas , ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas. Esta declaración responsable se encuentra integrada en el propio formulario de "Instancia selección de personal" disponible en la Sede Electrónica de la Autoridad Portuaria de Castellón. En el caso de presentar la solicitud de participación en la convocatoria en otro registro electrónico público, esta declaración jurada se deberá redactar en el propio formulario electrónico, no deberá ser presentada como documento adjunto al mismo. Currículum Vitae del aspirante elaborado de manera que se acredite la idoneidad del aspirante en relación a la definición de la ocupación u ocupaciones a cubrir. Certificado de Vida Laboral actualizado , emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social (de presentación obligatoria). Original o copia del contrato o contratos de trabajo de los que se derive dicha experiencia (de presentación obligatoria). Relación de méritos debidamente acreditados , realizando una autoevaluación de estos. En el Anexo III se encuentra el modelo para realizar la autoevaluación, que será cotejada junto con la documentación presentada por el Tribunal de la convocatoria.

Código seguro de Verificación : GEN-9573-2e0d-777d-84a9-d0da-6574-8481-e90e | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consulta...>

 Muelle Serrano Lloberes s/n 12100 Grao de Castellón (Castellón)
 +34 964 28 11 40  Fax 964 28 38 00
 www.portcastello.com  sac@portcastello.com
   



***4757**	NO APTO/A PROVISIONAL	Falta Copia del DNI, NIE o pasaporte vigente. Copia del permiso de conducir clase B vigente. Original o copia del contrato o contratos de trabajo de los que se derive dicha experiencia (de presentación obligatoria). Relación de méritos debidamente acreditados , realizando una autoevaluación de estos. En el Anexo III se encuentra el modelo para realizar la autoevaluación, que será cotejada junto con la documentación presentada por el Tribunal de la convocatoria.
***7981**	NO APTO/A PROVISIONAL	Falta Curriculum Vitae del aspirante elaborado de manera que se acredite la idoneidad del aspirante en relación a la definición de la ocupación u ocupaciones a cubrir. Certificado de Vida Laboral actualizado , emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social (de presentación obligatoria). Original o copia del contrato o contratos de trabajo de los que se derive dicha experiencia (de presentación obligatoria). Relación de méritos debidamente acreditados , realizando una autoevaluación de estos. En el Anexo III se encuentra el modelo para realizar la autoevaluación, que será cotejada junto con la documentación presentada por el Tribunal de la convocatoria.

Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta lista provisional, para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión u omisión o para efectuar las reclamaciones que estimen oportunas.

Puerto de Castellón, 19 de julio de 2022

EL TRIBUNAL

Código seguro de Verificación : GEN-9573-2e0d-777d-84a9-d0da-6574-8481-e90e | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consult...>

 Muelle Serrano Lloberes s/n 12100 Grao de Castellón (Castellón)
 +34 964 28 11 40  Fax 964 28 38 00
 www.portcastello.com  sac@portcastello.com    

