

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA

| Nº | DOCUMENTO | OBSERVACIONES |
|----|---|---|
| 1 | SOLICITUD | Dirigida al Ilmo. Sr. Presidente de la APC (según modelo) |
| 2 | PROYECTO básico <i>(En caso que la autorización incluya instalaciones DESMONTABLES)</i> | 2 ejemplares , visados por el Colegio correspondiente, y que contengan: <ul style="list-style-type: none"> • MEMORIA justificativa y descriptiva con anejos, justificación de adaptarse al plan especial, descripción de las actividades a desarrollar, características de las instalaciones desmontables a realizar, posibles efectos medioambientales, extensión de la zona de dominio público a ocupar, programa de ejecución de los trabajos, evacuación de aguas residuales y pluviales y cualquier otro dato relevante del proyecto. • PLANOS de situación, de emplazamiento, topográfico del estado actual, de planta general, de alzados y secciones. <i>(A escala inferior a 1:500 y en soporte informático)</i> • PRESUPUESTO estimado de las obras e instalaciones. • PLANNING: En el que se debe explicar el calendario de obras previsto. |
| 3 | Ejercicio de la ACTIVIDAD | Cumplimiento de las condiciones específicas para el ejercicio de la actividad y acreditación de solvencia económica, técnica y profesional para hacer frente a las obligaciones resultantes de la autorización. Actividades, medios, volumen operaciones, otros datos <i>(en caso que no se explique en la solicitud)</i> . |
| 4 | ESTUDIO ECONÓMICO –FINANCIERO | Con el desarrollo previsible de la explotación, plazo de amortización, ingresos estimados, tarifas a abonar por el público <i>(en su caso)</i> , relación de gastos y evaluación de la rentabilidad neta antes de impuestos. |
| 5 | ESCRITURA CONSTITUCIÓN | Si se trata de persona jurídica <i>(original y copia)</i> |
| 6 | ESCRITURA DE PODERES | Si se trata de persona jurídica y no está incluido en la escritura de constitución <i>(original y copia)</i> |
| 7 | N I F | <i>(original y copia)</i> |
| 8 | D N I | Si se trata de persona física el del titular <i>(original y copia)</i> Si se trata de persona jurídica el del apoderado de la empresa <i>(original y copia)</i> |
| 9 | CERTIFICADO HACIENDA | Estar al corriente en los pagos |
| 10 | CERTIFICADO SEG. SOCIAL | Estar al corriente en los pagos |
| 11 | Declaración de incompatibilidades | <i>(Según modelo)</i> |
| 12 | GARANTÍA PROVISIONAL | Por un importe del 2% del presupuesto total de las obras e instalaciones, en el caso de que la autorización incluya obras desmontables, cuya realización se proponga, que no podrá ser inferior a 3.000 € , en los términos establecidos en el artículo 95 del Texto Refundido de la Ley de Puertos, mediante cualquiera de las siguientes formas: <ul style="list-style-type: none"> a) aval bancario inscrito en el Registro Especial de Avaluos y bastantado por la Abogacía del Estado (según modelo), b) contrato de seguro de caución, bastantado por la Abogacía del Estado (según modelo), c) ingreso en metálico en el número de c/c ES20 2100 4611 7522 0003 5228 de la CaixaBank, indicando el concepto del ingreso. |
| 13 | CERTIFICACIONES DE CALIDAD | Certificaciones de calidad que posea la empresa <i>(original y copia para ser cotejada)</i> |
| 14 | | Cualquier otro documento que justifique su solicitud |

- Todas las copias de documentos vendrán acompañadas de los originales para efectuar su compulsión.
- Los documentos numerados como 5, 6, 7 y 8 que hayan sido aportados anteriormente a esta Autoridad Portuaria, no deberán ser presentados de nuevo salvo que hayan sufrido alguna variación.
- El peticionario no podrá ser deudor de la APC, en caso afirmativo deberá ponerse al día en los pagos.